

## **Töötervishoiu ja tööohutuse kord**

Võttes aluseks Tartu Ülikooli senati 21. juuli 2014. a määrusega nr 11 vastu võetud ja Tartu Ülikooli nõukogu 29. juuli 2014. a otsusega nr 18 kinnitatud Tartu Ülikooli põhikirja paragrahvi 15 lõike 2 punkti 15 ja lõike 3 ning lähtudes töötervishoiu ja tööohutuse seadusest ja selle rakendusaktidest, kehtestan töötervishoiu ja tööohutuse korra.

### **I. Üldsätted**

1. Töötervishoiu ja tööohutuse kord (edaspidi: kord) reguleerib töötervishoiu- ja tööohutusosalase töö korraldamist Tartu Ülikoolis (edaspidi: ülikool).
2. Töötervishoiu- ja tööohutusosalase töö korraldamisel ülikoolis lähtutakse töötervishoiu ja tööohutuse seadusest ja selle rakendusaktidest ning ülikoolis kehtestatud töötervishoiu- ja tööohutusosalastest õigusaktidest.
3. Töötervishoiu- ja tööohutusosalast tööd ülikoolis korraldavad ja viivad läbi:
  - 3.1. struktuuriüksuse juht;
  - 3.2. töökeskkonnaspetsialist;
  - 3.3. töökeskkonnavolinik;
  - 3.4. töökeskkonnanõukogu;
  - 3.5. korra punktis 24 loetletud ohtlikes töövaldkondades tööd korraldavad isikud.

### **II. Struktuuriüksuse juht**

4. Struktuuriüksuse juht korra mõistes on instituudi juht, kolledži direktor, valdkonnavälise asutuse direktor, dekaanaadi juht ning tugiüksuse juht.
5. Struktuuriüksuse juht:
  - 5.1. tagab struktuuriüksuses töökeskkonna ohutuse ja töötajatele tervislikud ning ohutud töötingimused;
  - 5.2. korraldab struktuuriüksuse töökeskkonna riskianalüüsi läbiviimise ja vajadusel töökeskkonna parameetrite mõõtmised;
  - 5.3. teavitab riskianalüüsi tulemustest ja rakendatavatest ennetusabinõudest struktuuriüksuse töötajaid, töökeskkonnavolinikku ja töökeskkonnaspetsialisti;
  - 5.4. esitab töökeskkonnaspetsialistile riskianalüüsi alusel hinnatud töökeskkonna ohutegurite, töötingimuste ja töö laadist lähtuvalt tervisekontrollile kuuluvate töötajate nimekirja;
  - 5.5. tagab uue töötaja, kelle tervist võivad töö käigus mõjutada töökeskkonna ohutegurid või töölaad, suunamise esmasesse tervisekontrolli esimese kuu jooksul tööle asumisest või vahetult pärast katseaja lõppu, edaspidi töötervishoiuarsti näidatud ajavahemiku järel, kuid mitte harvem kui üks kord kolme aasta jooksul;
  - 5.6. rakendab tervisekontrolli otsuse alusel meetmed töötaja terviseriskide vähendamiseks;
  - 5.7. koostab kirjaliku tegevuskava, milles nähakse ette ennetusabinõud töötajate terviseriskide vähendamiseks ja töötingimuste parandamiseks, ning esitab selle iga aasta 1. detsembriks töökeskkonnaspetsialistile;

- 5.8. teostab struktuuriüksuses süstemaatilisel töökeskkonna sisekontrolli, mille käigus kavandab, korraldab ja jälgib töötervishoiu ja tööohutuse olukorda, ning esitab iga aasta 1. detsembriks töökeskkonnaspetsialistile ülevaate sisekontrolli tulemustest;
- 5.9. korraldab struktuuriüksuse ohtlike piirkondade märgistamise ohumärkidega;
- 5.10. korraldab struktuuriüksuse esmaabialast tegevust ja määrab ametisse struktuuriüksuse esmaabiandja(d) ja esmaabivahendite korrashoiu eest vastutava(d) isiku(d);
- 5.11. korraldab struktuuriüksuse töötajate töötervishoiu- ja tööohutusosalase sissejuhatava, esmase ja täiendava juhendamise, vajadusel väljaõppe, ning juhendamiste registreerimise;
- 5.12. korraldab kooskõlastatult töökeskkonnaspetsialistiga töökeskkonnavoliniku valimised;
- 5.13. korraldab struktuuriüksuse töökeskkonnavoliniku ja esmaabiandja töötervishoiu- ja tööohutusosalasele välja- või täiendusõppele suunamise;
- 5.14. korraldab keskkonnaohutusosalast ja kemikaalide käitlemisega seotud tegevust;
- 5.15. korraldab töö, seadmete ja muude töövahendite ohutusjuhendite koostamise ning esitab need kinnitamiseks töökeskkonnaspetsialistile;
- 5.16. varustab struktuuriüksuse töötajaid tööks sobivate isikukaitsevahendite, tööriietuse ning puhastus- ja pesemisvahenditega ning korraldab isikukaitsevahendi kasutamise väljaõppe;
- 5.17. teeb struktuuriüksuse töötervishoiu- ja tööohutusosalase töö korraldamisel koostööd töötajate, töökeskkonnavolinike, töökeskkonnaspetsialisti ja käesoleva korra punktis 24 nimetatud isikutega;
- 5.18. teavitab viivitamatult töökeskkonnaspetsialisti ja töökeskkonnavolinikku õnnetusjuhtumist struktuuriüksuse töötajaga ning viib koostöös töökeskkonnaspetsialistiga läbi tööõnnetuse uurimise;
- 5.19. korraldab koostöös töökeskkonnaspetsialistiga kutsehaigestumise uurimise.

### **III. Töökeskkonnaspetsialist**

6. Töökeskkonnaspetsialist on tööandja volitatud töötervishoiu- ja tööohutusosalaseid ülesandeid täitev ülikooli töötaja.
7. Töökeskkonnaspetsialist:
  - 7.1. koordineerib struktuuriüksuste töökeskkonna sisekontrolli läbiviimist ning riskianalüüsi ja tegevuskavade koostamist;
  - 7.2. korraldab töötervishoiu- ja tööohutusosalast väljaõpet, sh struktuuriüksuse juhi ettepanekul töötajate sissejuhatavat juhendamist ja töökeskkonnavolinike ning esmaabiandjate väljaõpet, ning peab vastavaid registreid;
  - 7.3. korraldab töötervishoiu- ja tööohutusosalast väljaõpet töökeskkonnanõukogu liikmetele ja struktuuriüksuste juhtidele ning peab vastavat registrit;
  - 7.4. korraldab struktuuriüksuse juhi ettepanekul tervisekontrolli töötajatele, kelle tervist võivad mõjutada töökeskkonna ohutegurid või töölaad, ning peab vastavat registrit;
  - 7.5. esitab töötervishoiuteenuse osutajale töötajate tervisekontrolliks vajalikud dokumendid ning teavitab struktuuriüksuse juhti töötajate tervisekontrolli otsustest;
  - 7.6. tagab tervisekontrolli nimekirjade ja töötajate tervisekontrolli otsuste säilimise Tartu Ülikooli dokumentide loetelu alusel;
  - 7.7. nõustab struktuuriüksusi ohutusjuhendite koostamisel ning kinnitab koostatud ohutusjuhendid;
  - 7.8. nõustab struktuuriüksuste juhte esmaabivahendite ja isikukaitsevahendite valimisel;
  - 7.9. viib läbi tööõnnetuste ja kutsehaigestumiste uurimise;

- 7.10. teeb tervishoiu- ja tööohutusalase töö korraldamisel koostööd struktuuriüksuste juhtide, töötajate, töökeskkonnavolinike, töökeskkonnanõukogu ja tervishoiuarstiga;
- 7.11. teostab järelevalvet ülikooli struktuuriüksuste tervishoiu- ja tööohutusalase tegevuse üle ning teeb struktuuriüksuse juhile, töökeskkonnanõukogule ja rektorile ettepanekuid ohutu töökeskkonna loomiseks;
- 7.12. täidab muid ülesandeid, mis on vajalikud tööandja kohustuste täitmiseks tööohutuse ja tervishoiu valdkonnas.

#### **IV. Töökeskkonnavolinik**

8. Töökeskkonnavolinik on töötajate valitud esindaja tervishoiu ja tööohutuse küsimustes, kelle volitused kehtivad kuni neli aastat.
9. Igasse ülikooli struktuuriüksusesse valitakse vähemalt üks töökeskkonnavolinik. Kui struktuuriüksuse töökorralduslikud üksused on territoriaalselt eraldatud ja töökorralduslikus üksuses töötab üle kümne töötaja, valitakse igasse töökorralduslikku üksusesse vähemalt üks töökeskkonnavolinik.
10. Töökeskkonnavolinik valitakse struktuuriüksuse või töökorraldusliku üksuse töötajate üldkoosolekul, kus töötajad esitavad endi hulgast töökeskkonnavoliniku kandidaadid. Töötajatel on võimalik üldkoosolekul osaleda kas otse või lihtkirjalikult volitatud isiku kaudu. Valituks osutub kõige enam hääli saanud kandidaat. Valimised loetakse toimunuks, kui osalenud on vähemalt 50 protsenti kõigist töötajatest.
11. Juhul, kui struktuuriüksusel või töökorralduslikul üksusel ei ole võimalik töötajate üldkoosolekut kokku kutsuda, korraldatakse töökeskkonnavoliniku valimised elektroonselt, järgides valimiste korraldamisel korra punktis 16 toodud protseduuri reegleid.
12. Valimistulemused vormistatakse töökeskkonnavoliniku valimise protokollina.
13. Töökeskkonnavolinikul on õigus enda kohustuste tulemusliku täitmise eest saada kuni seitse kalendripäeva puhkust puhkuse-eeskirjas nähtud tingimustel.

#### **V. Töökeskkonnanõukogu**

14. Töökeskkonnanõukogu on 8-liikmeline tööandja ja töötajate esindajate koostöökogu, mis lahendab ülikooli tervishoiu ja tööohutusega seotud küsimusi.
15. Personaliosakond teeb rektorile ettepaneku töökeskkonnanõukogusse tööandja esindajate määramiseks.
16. Töötajate esindajate valimised töökeskkonnanõukogusse toimuvad järgmiselt.
  - 16.1. Töökeskkonnaspetsialist teavitab töötajaid töökeskkonnanõukogusse töötajate esindajate valimisest ja valimisprotseduuride toimumise aegadest. Kõikidel töötajatel on võimalus määratud kuupäevaks esitada töökeskkonnaspetsialistile töötaja esindaja kandidaat.
  - 16.2. Pärast kandidaatide esitamist avaldatakse töökeskkonnavolinikele töötajate esitatud kandidaatide nimekiri. Töökeskkonnavolinikel palutakse määratud kuupäevaks anda hääl ühele kandidaadile, teavitades töökeskkonnaspetsialisti oma häälest.
  - 16.3. Hääletustulemuste alusel osutuvad valituks neli kõige enam hääli saanud kandidaati.
  - 16.4. Töökeskkonnaspetsialist vormistab valimiste ja hääletamise tulemuste protokollid.
17. Töökeskkonnanõukogu koosseisu ja volituste tähtaja kinnitab rektor oma korraldusega.
18. Töökeskkonnanõukogu liikmete volitused kehtivad kuni neli aastat.
19. Töökeskkonnanõukogu valib enda liikmete hulgast esimehe ja tema asetäitja.

20. Töökeskkonnanõukogu esimees kutsub töökeskkonnanõukogu kokku vähemalt kord aastas.
21. Tööandja nimetatud töökeskkonnanõukogu liikme volituste peatumisel või ennetähtaegsel lõppemisel nimetab ülikool töökeskkonnanõukogusse uue liikme (edaspidi: asendusliige).
22. Töötajate valitud töökeskkonnanõukogu liikme volituste peatumisel või ennetähtaegsel lõppemisel asub töökeskkonnanõukogu liikmeks valimistulemuste pingereas järgmine isik (edaspidi: asendusliige). Kui pingereas järgmist isikut ei ole, valivad töötajad uue esindaja.
23. Töökeskkonnanõukogu asendusliikme volitused kehtivad asendatava töökeskkonnanõukogu liikme volituste taastumiseni või volituste lõppemiseni.

## **VI. Ohtlikud töövaldkonnad**

24. Ohtlikes töövaldkondades korraldavad tööd järgmised isikud:
  - 24.1. valve-, läbipääsu-, tulekahjusignalisatsiooni- ja tuletõrjesüsteemide tõrgeteta tööd, rikete kõrvaldamist ning järelevalvet korraldab kinnisvaraosakonna turvasüsteemide peaspetsialist;
  - 24.2. üldist tuleohutusalast tegevust ja järelevalvet korraldab kinnisvaraosakonna juhataja ning päästevahendite olemasolu ja korrashoiu tagab hoone haldur;
  - 24.3. tehnosüsteemide arendamist ja hooldamist ning tehnosüsteemide järelevalvet korraldab kinnisvaraosakonna juhataja;
  - 24.4. elektrisüsteemide käitu ning elektripaigaldiste järelevalvet korraldab kinnisvaraosakonna juhataja;
  - 24.5. kiirguskaitsealast tegevust ja järelevalvet korraldab kinnisvaraosakonna kiirgusohutuse spetsialist.
25. Ohtlikes töövaldkondades tööd korraldavad isikud osalevad ohtlikes töövaldkondades toimunud õnnetusjuhtumite ja avariide uurimises ning korraldavad õnnetusjuhtumite või avariidega kaasnevate tagajärgede likvideerimist.

## **VII. Töötervishoiu ja tööohutuse valdkonna kulud ja hüvitised**

26. Ülikooli struktuuriüksuse töötervishoiu- ja tööohutusalase töö korraldamisega seotud kulud makstakse struktuuriüksuse vahenditest, kui ülikoolis ei ole sätestatud teisiti.
27. Töökeskkonnanõukogu liikmete välja- ja täiendusõppe kulud makstakse ülikooli üldfondist.
28. Tööst põhjustatud tervisekahjustuse eest töötajale hüvitise maksmisel lähtutakse järgmistest põhimõtetest:
  - 28.1. hüvitist makstakse selle struktuuriüksuse vahenditest, kus töötaja töötab või töötas;
  - 28.2. kui töötaja tervis on kahjustunud ülikooli eri struktuuriüksustes töötades, makstakse hüvitis vastavate struktuuriüksuste vahenditest proportsionaalselt nendes struktuuriüksustes töötatud ajaga;
  - 28.3. kui hüvitise maksmiseks kohustatud struktuuriüksuse tegevus on lõpetatud ja selle baasil ei ole moodustatud uut struktuuriüksust, makstakse hüvitis ülikooli üldfondist.

## **VIII. Rakendussätted**

29. Tunnistan kehtetuks rektori 18. juuni 2006. a käskkirjaga nr 24 kinnitatud ja 26. juuli 2007. a käskkirjaga nr 15, 13. augusti 2009. a käskkirjaga nr 20 ja 11. mai 2010. a käskkirjaga nr 10 muudetud tervishoiu ja tööohutuse korra Tartu Ülikoolis ning 3. juuli 2003. a käskkirjaga nr 17 kinnitatud töötajate tervisekontrolli korra Tartu Ülikoolis.
30. Kord jõustub 1. jaanuaril 2016.