

# Tartu Ülikooli Ametiühing

---

## Tartu Ülikooli Ametiühingu põhikiri

### I Üldsätted

#### § 1. Nimi, eesmärk, õigusvõime ja asukoht

- (1) Tartu Ülikooli ametiühingu nimi on "Tartu Ülikooli Ametiühing", lühendatult "TUAÜ", edaspidi käesolevas tekstis "ametiühing".
- (2) Tartu Ülikooli Ametiühingu nimi inglise keeles on "University of Tartu Faculty Association", lühendatult "UTFA".
- (3) Tartu Ülikooli Ametiühing on liikmelisusel põhinev töötajate vabatahtlik ühendus, mille eesmärgiks on tegutseda Tartu Ülikooli ja tema personali hüvanguks, sealhulgas kaitsta ja esindada oma liikmete töö-, ameti- ja kutsealaseid, majanduslikke ja sotsiaalseid õigusi ja huve.
- (4) Tartu Ülikooli Ametiühing on eraõiguslik juriidiline isik, tal on iseseisev eelarve, pangaarve, pitsat ja sümboolika.
- (5) Ametiühing asub Tartus.

#### § 2. Eesmärkide saavutamise vahendid

(1) Ametiühing oma eesmärkide saavutamiseks:

- 1) peab Tartu Ülikooli rektori või ülikooli valitsuse esindajatega läbirääkimisi ja sõlmib kollektiivlepinguid töösuhteid, töö tasustamist, täiendõpet ja töötingimusi puudutavates küsimustes, samuti muudes üldise tähendusega kutsealastes ja sotsiaalsetes küsimustes;
- 2) täiustab oma liikmete kutse- ja ametialast organiseeritust, toetab algorganisatsioonide tegevust;
- 3) korraldab koosolekuid ja arutelusid, eesmärkidele vastavat info- ja kirjastustegevust;
- 4) viib läbi küsitlusi ja uuringuid oma liikmete sotsiaalmajandusliku olukorra selgitamiseks;
- 5) jälgib kõrg- ja kraadiharidusega inimeste tööturu olukorda ja püüab tugevdada oma liikmete konkurentsivõimet tööturul;
- 6) korraldab väljaõpet oma liikmetele;
- 7) osutab oma liikmetele juriidilist, materiaalist ja moraalist abi ning nende heaolu ja konkurentsivõimet suurendavaid teenuseid;
- 8) teeb Tartu Ülikooliga koostööd haridus- ja teaduspoliitika mõjutamisel ülikoolile soodsas suunas ja ülikooli õppe- ja teadustegevuse riikliku rahastamise suurendamisel;
- 9) arendab koostööd teiste ülikoolide ametiühingutega Eestis ja välismaal ning ametiühingutega Tartus.

#### § 3. Ametiühingu vara ja selle kasutamine

- (1) Ametiühingu vara ja rahalised vahendid moodustuvad liikmemaksudest, laekumistest ettevõtetelt ja organisatsioonidelt, annetustest ja seadusega lubatud majandustegevusest saadud tuludest ja muust varast.
- (2) Ametiühingu rahalisi vahendeid ja vara kasutatakse tema liikmete vajadusteks, juhtimisorganite tegevuse rahastamiseks ning muuks otstarbeks vastavalt kinnitatud eelarvele ja põhikirjalistele eesmärkidele.

- (3) Ametiühing võib arendada seadusega lubatud majandustegevust, asutada heategevuslikke ja muid фонде.
- (4) Ametiühing võib omada kinnisvara ja sooritada kinnisvaratehinguid.
- (5) Ametiühing hoiab oma raha enda poolt valitud pankades, samuti teistes usaldusväärsetes finantsasutustes, võib omada aktsiaid, anda laenu oma liikmetele ja korraldada seaduses ettenähtud korras loteriisid.

## II Ametiühingu liikmed

### § 4. Liikmed

- (1) Ametiühingu liikmeks võib olla Tartu Ülikooli iga õppejõud, teadur, teenistuja, magistrant ja doktorant.
- (2) Iga Tartu Ülikooli Ametiühingu töötaja on kohustatud olema ametiühingu liige.
- (3) Tartu Ülikooli Ametiühingu liikmed võivad pärast pensionile jäämist ja Tartu Ülikooliga töölepingu lõpetamist kuuluda Tartu Ülikooli Ametiühingusse seniorliikmetena. Seniorliikmeks ei saa olla isik, kes pole olnud ametiühingu liige.
- (4) Tartu Ülikoolis töötuks jäänud isik võib jääda ametiühingu liikmeks edasi kuni uuele töökohale asumiseni.
- (5) Isikud, kes viibivad Tartu Ülikoolist eemal akadeemilise puhkuse, rasedus- ja sünnituspuhkuse, lapsehoolduspuhkuse või muu põhjuse tõttu, võivad kuuluda ametiühingusse.
- (6) Isikud, kes on pärast töötamist või õppimist Tartu Ülikoolis asunud tööle või teostama edasisi õpinguid väljaspool Tartu Ülikooli, võivad kuuluda ametiühingusse, olemaks Tartu Ülikooliga jätkuvalt seotud.

### § 5. Liikmeks vastuvõtmine

- (1) Ametiühingu liikmeks võetakse vastu kirjaliku avalduse alusel ametiühingu juhatuse otsusega. Kuuluvust liikmeskonda tõendatakse ametiühingu arvestusdokumentidega.
- (2) Kui ametiühingu juhatus keeldub taotlejat liikmeks vastu võtmast, võib taotleja nõuda, et tema liikmestaatuse otsustab üldkoosolek.

### § 6. Liikme väljaastumine, väljaarvamine ja liikmeks edasi jäämine pärast töölepingu lõppemist

- (1) Liige loetakse ametiühingust välja astunuks avalduse esitamise päevast ametiühingu juhatusele või avalduses märgitud ajast.
- (2) Ametiühingu liikmed, kelle tööleping Tartu Ülikooliga on lõppenud, loetakse üldjuhul ametiühingust lahkunuks, välja arvatud juhul, kui ametiühingu liige avaldab soovi liikmeks edasi jääda.
- (3) Ametiühingu liikmed, kes on pensionile jäänud ja kelle tööleping Tartu Ülikooliga on lõppenud, loetakse üldjuhul ametiühingust lahkunuks. Liikmelisuse säilitamiseks seniorliikmena on pensionäridel vaja esitada ametiühingu juhatusele vastav avaldus.
- (4) Ametiühingu juhatus võib liikme ametiühingust välja arvata käesoleva põhikirja § 8 loetletud kohustuste rikkumisel.
- (5) Ametiühingust välja arvatud liikmele tuleb tema ametiühingust väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjustest viivitamatult kirjalikult teatada.
- (6) Liige võib nõuda väljaarvamise otsustamist ametiühingu üldkoosoleku poolt.
- (7) Isikud, kelle tööleping ülikooliga lõpetati nende süülise käitumise tõttu, kaotavad oma liikmelisuse automaatselt.
- (8) Liikmelisuse lõppemisel kuu kestel peab lahkuv liige põhikirjaga ettenähtud liikmemaksu tasuma kogu jooksva kuu eest.
- (9) Isikul, kelle liikmelisus ametiühingus on lõppenud, ei ole õigusi ametiühingu varale.

## § 7. Liikme õigused

(1) Ametiühingu liikmel on õigus:

- 1) saada ametiühingult õigusabi küsimustes, mis on seotud töösuhete, ajutise- või alalise töövõimetuse, täiendkoolituse või kvalifikatsiooni tõstmise, sotsiaalsete tagatiste, pensionile või töötuks jäämisega;
  - 2) võtta osa liikmetele korraldatavast ametiühingualasest koolitusest;
  - 3) võtta osa soodustingimustel ametiühingu poolt korraldatavast tööalasest või vabahariduskoolitusest;
  - 4) võtta osa ametiühingu tegevusest ja tema poolt korraldatavatest üritustest;
  - 5) saada informatsiooni ametiühingu tööst, vastuvõetud otsustest, tegevuskavast;
  - 6) võtta sõnaõigusega osa ametiühingu juhatuse tööst;
  - 7) valida ja olla valitud ametiühingu tööorganitesse;
  - 8) esitada ametiühingu mistahes organile arvamusi ja ettepanekuid ja pärida neilt aru;
  - 9) avaldada ametiühingu väljaannetes oma seisukohti;
  - 10) kasutada teisi käesolevast põhikirjast ja seadustest tulenevaid õigusi.
- (2) Seniorliikmel on eelnevale lisaks õigus taotleda ametiühingult tema esindamist ametiasutustes.

## § 8. Liikme kohustused

(1) Ametiühingu liige on kohustatud:

- 1) pidama kinni käesolevast põhikirjast ja aitama kaasa ametiühingu eesmärkide saavutamisele;
  - 2) täitma ametiühingu poolt sõlmitud lepingutest tulenevaid kohustusi;
  - 3) maksma ametiühingu liikmemaksu õigeaegselt ja ettenähtud suuruses;
  - 4) lähtuma oma tegevuses ametiühingute solidaarsuspõhimõttest;
  - 5) järgima kutse-eeetika nõudeid.
- (2) Ametiühingu liikmemaksu suurus eelolevaks kalendriaastaks määratakse ametiühingu üldkoosoleku otsusega.
- (3) Doktorantide, magistrantide, rasedus-, sünnituspuhkusel ja lapsehoolduspuhkusel viibivate isikute liikmemaksu suurus eelolevaks kalendriaastaks määratakse ametiühingu üldkoosoleku otsusega.
- (4) Ametiühingu liikmed, kes töötasu, hüvitist või stipendiumi ei saa, samuti palgalist tööd mitte tegevad seniorliikmed, maksavad liikmemaksu 1% Eesti Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud miinimumkuupalgast aastas.
- (5) Ametiühingu liikmed, kes teenivad miinimumpalka või kelle majanduslik olukord halveneb palgakärpe, töökoormuse vähenemise või muu põhjuse tõttu, võivad taotleda liikmemaksu vähendamist. Taotluse rahuldamise otsustab ametiühingu juhatuse.
- (6) Ametiühingu liikmed, kes invaliidsuse tõttu on sunnitud üle minema vähem tasuvale tööle, võidakse vabastada liikmemaksust ametiühingu juhatuse otsusega.

## III Ametiühingu juhtimine

### § 9. Üldkoosolek

- (1) Ametiühingu kõrgeimaks organiks on ametiühingu liikmete üldkoosolek. Üldkoosolekul võivad osaleda kõik ametiühingu liikmed.
- (2) Üldkoosolek võtab vastu otsuseid kõigis ametiühingu juhtimise küsimustes, mis ei ole käesoleva põhikirja või seadusega antud ametiühingu mõne muu organi pädevusse.
- (3) Valitud esindajate aastaaruanded peavad olema heaks kiidetud juhatuse poolt ning tehtud kättesaadavaks kõigile liikmetele enne üldkoosolekut.

### § 10. Üldkoosoleku kokkukutsumine

- (1) Üldkoosoleku kutsub kokku juhatuse.

- (2) Juhatus kutsub üldkoosoleku kokku vähemalt üks kord aastas, samuti siis, kui ametiühingu huvid seda nõuavad.
- (3) Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ametiühingu liikmetest.
- (4) Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut kokku käesoleva paragrahvi lõikes 3 nimetatud asjaoludel, siis võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda vastavalt käesoleva paragrahvi lõikes 5 sätestatule.
- (5) Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab liikmetele ette teatama vähemalt 14 päeva koos päevakorra saatmisega.

## § 11. Üldkoosoleku pädevus

(1) Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- 1) põhikirja muutmise;
- 2) eesmärgi muutmise;
- 3) ametiühingu juhatuse esimehe, juhatuse aseesimehe (juhatuse esimehe ettepanekul), juhatuse liikmete, usaldusisikute ja peausaldusisiku valimine otsese ja salajase hääletamise teel;
- 4) juhatuse liikmetega juhatuse liikme lepingute sõlmimine üldkoosoleku poolt määratud korras;
- 5) komisjonide moodustamine, nende ülesannete määratlemine, liikmete valimine;
- 6) ametiühingu liikmemaksu suuruse otsustamine;
- 7) ametiühingu juhatuse ja revisjonikomisjoni aruannete kuulamine ja tegevusele hinnangu andmine;
- 8) ametiühingu tegevuskava ja majandusaasta aruande kinnitamine;
- 9) ametiühingu eelarve koostamise põhimõtete kinnitamine;
- 10) ametiühingu lõpetamine;
- 11) muude küsimuste otsustamine, mis ei ole seaduse või käesoleva põhikirjaga antud muude organite pädevusse.

## § 12. Otsuste vastuvõtmise kord üldkoosolekul

- (1) Üldkoosolekul võib osaleda ja hääletada ametiühingu iga liige.
- (2) Üldkoosolekul on õigus otsuseid vastu võtta, kui üldkoosolekul osaleb vähemalt kümme protsenti (10%) ametiühingu liikmetest.
- (3) Kui üldkoosolek ei ole käesoleva paragrahvi lõikes 2 sätestatu kohaselt pädev otsuseid vastu võtma, kutsub juhatus kahe kuni nelja nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, sõltumata koosolekul osalenud liikmete arvust.
- (4) Ametiühingu tegevuse eesmärgi muutmiseks, põhikirja muutmiseks ja ametiühingu tegevuse lõpetamiseks on vajalik vähemalt 2/3 koosolekul osalenud ametiühingu liikmete nõusolek.
- (5) Muudel juhtudel on üldkoosoleku otsuse vastuvõtmiseks vajalik koosolekust osavõtvate liikmete lihthälteenamus.
- (6) Üldkoosoleku otsusele kirjutavad alla juhataja ja protokollija ning see avaldatakse teadmiseks kõigile ametiühingu liikmetele.

## § 13. Valitavad esindajad, nende valimine ja tagasikutsumine

(1) Ametiühingu valitavateks esindajateks on:

- 1) juhatuse esimees;
- 2) juhatuse aseesimees;
- 3) juhatuse liikmed;
- 4) peausaldusisik;

5) usaldusisikud.

(2) Valitavate esindajate volituste kestuseks on kaks aastat, välja arvatud juhatuse esimees, kes valitakse neljaks aastaks.

(3) Valitavate esindajate ja komisjonide liikmete valimised, esindaja või komisjoniliikme volituste lõppemisel, viiakse läbi hiljemalt märtsikuu lõpuks.

(4) Valitavad esindajad ja komisjoniliikmed valitakse üldkoosolekul käesoleva põhikirja § 11, § 12 ja § 18 kohaselt.

(5) Usaldusisikud valitakse nende ülikooli struktuuriüksuste ja asutuste ametiühingu liikmetest töötajate hulgast, keda usaldusisik esindab.

(6) Peausaldusisik valitakse ülikooli kõigi struktuuriüksuste ja asutuste ametiühingu liikmetest töötajate hulgast.

(7) Valitud esindajat saab tagasi kutsuda igal ajal, kui vastava valitava esindaja valijaskond esitab kirjaliku avalduse ametiühingu juhatusele nõudega korraldada selle esindaja uued valimised.

1) Avaldusele peavad olema alla kirjutanud vähemalt 10% vastava valitava esindaja valijaskonna liikmetest.

2) Kohustuslik on uue kandidaadi esitamine eelseisvateks valimisteks.

3) Valimised tuleb läbi viia 3 kuu jooksul.

## § 14. Ametiühingu esindamine õigustoimingutes

(1) Ametiühingut esindavad kõigis õigustoimingutes juhatuse esimees ja aseesimees üksinda, teised juhatuse liikmed esindavad ametiühingut ainult ühiselt.

(2) Allkirja õigus ametiühingu nimel on juhatuse esimehel, arvelduskonto väljaminekudokumentidele kirjutavad alla juhatuse esimees ja raamatupidaja.

## § 15. Juhatus

(1) Üldkoosolekute vahelisel ajal on ametiühingu kõrgeimaks otsustavaks ja korraldavaks organiks juhatus, mille valib üldkoosolek põhikirja § 11, § 12 ja § 13 kohaselt.

(2) Juhatusel peab olema 3-7 liiget (sealhulgas esimees).

## § 16. Juhatus e pädevus

(1) Juhatus:

1) juhib ametiühingu tegevust üldkoosolekute vahelisel ajal;

2) kutsub kokku üldkoosolekuid;

3) esindab ametiühingut kõigis õigustoimingutes vastavalt põhikirja §-le 14;

4) esitab üldkoosolekule arutusele tulevate küsimuste materjalid ning korraldab vastuvõetud otsuste täitmist;

5) peab ametiühingu juhatuse koosoleku otsuse alusel kollektiivlepingu(-te) läbirääkimisi;

6) peab ühendust teiste ametiühingutega, ning koostööpartneritega nii kodu- kui välismaal;

7) otsustab ametiühingu juhatuse koosolekul ametiühingute katusorganisatsiooni(-desse) ja teistesse organisatsioonidesse kuulumise;

8) võõrandab või koormab asjaõigusega ametiühingu kinnisasju või registrisse kantud vallasasju üldkoosoleku otsuse alusel;

9) hoiab ametiühingu rahalisi vahendeid ja korraldab raamatupidamist vastavalt raamatupidamise seadusele;

10) võtab tööle ja vabastab töölt ametiühingu teenistujaid ja kinnitab nende ülesanded, töö- ja palgatingimused;

11) annab ametiühingu liikmetele vajalikku teavet juhtimise kohta;

12) otsustab muid küsimusi, mis ei ole seaduse või käesoleva põhikirjaga antud muude organite pädevusse.

## § 17. Juhatus e koosolek

(1) Juhatus e koosolekuid korraldatakse vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui üks kord kahe kuu jooksul.

- (2) Juhatuse koosolekul on õigus osaleda ametiühingu igaliikmel.
- (3) Juhatuse koosolekut juhatab ametiühingu esimees.
- (4) Juhatuse koosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osalevad vähemalt pooled juhatuse liikmed.

Juhatuse koosolekul võib kohal viibimata hääletada kirjalikult või anda volitus teisele juhatuse liikmele enda eest hääletada.

- (5) Juhatuse koosoleku otsuse vastuvõtmiseks on nõutav juhatuse koosolekust osavõtvate juhatuse liikmete lihthälteenamus.
- (6) Käesoleva paragrahvi lõikes 4 sätestatud järgimata võib juhatuse vastu võtta otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuse liikmed.

## § 18. Komisjonid

- (1) Ametiühingul võivad olla komisjonid.
- (2) Komisjonide ülesanded määrab üldkoosolek.
- (3) Igal komisjonil võib olla 1 liige (juhataja) või mitu liiget.
- (4) Kui komisjonil on liikmeid rohkem kui üks, valivad nad oma koosseisust esimehe.
- (5) Komisjonide liikmed valitakse reeglina kaheks aastaks.
- (6) Komisjonide koosseisu kandideerivad ametiühingu liikmed esitavad üldkoosolekule sellekohase kirjaliku või suulise nõusoleku, milles väljendavad oma soovi asuda komisjoni liikme kohale, põhjendavad seda, kirjeldavad oma eesmärgi ning pädevust eesisevate ülesannete täitmiseks.

## § 19. Järelevalve

- (1) Üldkoosolek teostab järelevalvet teiste organite tegevuse üle. Selle ülesande täitmiseks valib üldkoosolek revisjonikomisjoni või määrab audiitorkontrolli.
- (2) Revisjonikomisjon valib oma koosseisust esimehe.
- (3) Ametiühingu üldkoosoleku poolt valitud revisjonikomisjonil on õigus kontrollida ametiühingu kõigi organite tegevust.
- (4) Juhatuse ja muude organite liikmed peavad võimaldama tutvuda kõigi revisjoni- või audiitorkontrolli läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet.
- (5) Revisjonikomisjon või audiitorid koostavad kontrolli tulemuste kohta aruande, mille esitavad üldkoosolekule.

## IV Ametiühingu usaldusisikud ja allorganisatsioonid

### § 20. Ametiühingu usaldusisikud

- (1) Usaldusisik on Tartu Ülikooli töötaja, kelle on ülikooli struktuuriüksuse või asutuse ametiühingu liikmed valinud selle üksuse või asutuse huvide ja õiguste esindajaks töösuhetes tööandja esindajaga. Usaldusisik korraldab ametiühingulist tegevust oma struktuuriüksuses või asutuses.
- (2) Usaldusisik:
  - 1) vastutab ametiühingu liikmete nõustamise ja abistamise eest nende õiguste rikkumise ja ebaõiglusjuhtumite korral;
  - 2) aitab vormistada avaldusi töövaidluskomisjonile ja muudele pädevatele organitele vastavalt kollektiivlepingu(-te) tingimustele;
  - 3) vajadusel esindab ja/või abistab neid töövaidluskomisjonis;
  - 4) võtab osa ametiühingu tegevuse ja ürituste korraldamisest;
  - 5) tegeleb liikmete tööalase ja ametiühingulise täiendkoolituse küsimustega oma struktuuriüksuses või asutuses;
- (3) Peausaldusisik on Tartu Ülikooli töötaja, kelle on ametiühingu üldkoosolek valinud usaldusisikute hulgast ametiühingu liikmete huvide ja õiguste esindajaks töösuhetes tööandjaga ülikooli tasandil.
- (4) Peausaldusisik esindab ametiühingu liikmeid töösuhetes tööandja esindajaga ka Tartu Ülikooli

struktuuriüksustes ja asutustes, kus ametiühingu usaldusisikut pole valitud või usaldusisiku volitused on lõppenud.

## § 21. Allorganisatsioonid

- (1) Ametiühingul võivad olla allorganisatsioonid.
- (2) Allorganisatsioonid ei ole juriidilised isikud.
- (3) Allorganisatsioonid võidakse moodustada ametiühingu liikmete soovil Tartu Ülikooli kõigis struktuuriüksustes ja asutustes või mitme struktuuriüksuse või asutuse liikmete poolt.
- (4) Allorganisatsioon moodustatakse juhatuse koosoleku otsusega.

## § 22. Allorganisatsiooni üldkoosolek ja üldkoosoleku pädevus

- (1) Allorganisatsiooni kõrgeimaks organiks on selle liikmete üldkoosolek.
- (2) Allorganisatsiooni üldkoosoleku kohta kohaldatakse käesoleva põhikirja §-des 14 ja 15 ametiühingu üldkoosoleku kohta sätestatud.
- (3) Allorganisatsiooni üldkoosoleku pädevusse kuulub:
  - 1) allorganisatsiooni juhatuse ja revisjonikomisjoni aruande kuulamine ja kinnitamine;
  - 2) allorganisatsiooni usaldusisiku, juhatuse ja revisjonikomisjoni valimine järgnevas kaheks aastaks;
  - 3) allorganisatsiooni eelarve kinnitamine;
  - 4) allorganisatsiooni tegevusega seotud teiste küsimuste otsustamine, mis ei ole käesoleva põhikirjaga antud muude organite pädevusse;
  - 5) allorganisatsiooni likvideerimise ja teiste allorganisatsioonidega ühinemise otsustamine.

## VLõppsätted

### § 23. Ametiühingu tegevuse lõpetamine

- (1) Ametiühingu tegevuse võib lõpetada ametiühingu üldkoosolek, kes määrab likvideerimiskomisjoni ja otsustab ametiühingu vara saatuse.

Käesolev põhikiri on kinnitatud Tartu Ülikooli Ametiühingu üldkoosolekul 19. märtsil 2019. aastal.

.....  
Tartu Ülikooli Ametiühingu esimees  
Ruth Tammeorg